Datum:Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Vorschlag einer Förderlinie**

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Einreichungen von Skizzen, Anträgen und Vorschlägen von Förderlinien an die DH.NRW unter: <http://www.dh.nrw/foerderung>

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel der Förderlinie** |  |

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorschlagende Inputgruppe(n) und Ansprechpartner/in** |  |

Welche Inputgruppe(n) unterstützen den Vorschlag der Förderlinie?

Eine Übersicht der Inputgruppen finden Sie in § 2 Abs. 3 der [Verfahrensordnung der DH.NRW](http://www.dh.nrw/foerderung).

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderdauer** |  |

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Einschätzung zum Gesamtfördervolumen** |  |

Einschätzung der Gesamtsumme sowie Aufteilung auf Haushaltsjahre,

Angabe der max. Fördersumme pro Hochschule

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegenstand und Zielsetzung der Förderung** |  |

Max. 2 Seiten unter Darstellung von:

I. Hintergrund

II. Ziel(e) und Schwerpunkt

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgestaltung der Förderlinie** |  |

Genaue Beschreibung von

III. Verfahren

(u.a. Wie viele Hochschulen sollen gefördert werden? Max. Förderung pro Hochschule, einstufiges oder mehrstufiges Auswahlverfahren, hochschulübergreifende Anträge zugelassen sowie Auswirkungen auf die Fördersumme, Eigenanteil der Hochschulen gewünscht etc.)

IV. Hinweise zur Antragstellung

(z.B. Auswahlkriterien)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**ggf. Ausschreibungstext als Anlage**

Sofern nicht zunächst nur eine Bewertung des Vorschlags durch den Programmausschuss, sondern eine Förderempfehlung durch den Vorstand angestrebt wird, ist dem Vorschlag der Entwurf eines Ausschreibungstextes in Anlage beizufügen. Dieser soll die Punkte I. bis IV. enthalten. Vorschläge für die Besetzungsweise sowie die personelle Besetzung der Jury können unterbreitet werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der Sprecherin/des Sprechers

einer Inputgruppe