

Monitoring 2021/1

Fragebogen für Hochschulleitungen



Der vorliegende Fragebogen ist Teil des Monitorings der Geschäftsstelle der Digitalen Hochschule NRW (DH.NRW), wie es für die in der „Vereinbarung zur Digitalisierung“ (VzD) aufgeführten Projekte und Maßnahmen vorgesehen ist (siehe VzD, §12). In diesem Teil wird der Stand der Umsetzung einiger im Rahmen der VzD geförderten Maßnahmen in den einzelnen Hochschulen abgefragt.

Insbesondere werden Informationen zu den Maßnahmen „Online-Bewerbung und -Immatrikulation“, „EGovernment- und OZG-Koordinator*innen“, „digiFellows“, „Curriculum 4.0“ und „Corona-Soforthilfe für die Digitalisierung in Lehre und Studium“ abgefragt, wozu u. a. auch Verwendungsnachweise erforderlich sein werden. (Vorlagen für diese sind an den entsprechenden Stellen verlinkt.)

Bitte beachten Sie: Es ist möglich, die Umfrage zwischen zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt, an einem anderen Ort und/oder durch eine andere Person fortzusetzen, allerdings nur solange die Umfrage nicht abgesendet wurde. Klicken Sie hierfür ganz oben auf den Link „später fortfahren“. Sie werden dann aufgefordert, einen Benutzernamen und ein Passwort für diese Zwischenspeicherung zu wählen. Bevor Sie eine Umfrage fortsetzen, leeren Sie bitte unbedingt den Cache ihres Browsers! Sie können dann mithilfe des Tokens und dem von Ihnen gewählten Benutzernamen/Passwort die Umfrage fortsetzen. Wurde die Umfrage bereits abgesendet kann sie nicht mehr zwischengespeichert bzw. fortgesetzt werden. Bitte überprüfen Sie daher vor dem Versenden, ob ihre Angaben vollständig sind!

Wenn Sie Fragen zum Fragenkatalog bzw. zu einzelnen Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle der DH.NRW unter geschaeftsstelle@dh.nrw.

Als Frist für das Ausfüllen des Fragebogens und das Hochladen der erforderlichen Nachweise gilt der **21.05.2021**.

Ihre Angaben werden von der Geschäftsstelle der DH.NRW ausgewertet und gespeichert sowie in aggregierter Form dem Vorstand der DH.NRW wie auch dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen (MKW) zur Verfügung gestellt.

Zur Nutzung des vorliegenden PDFs:

- Das vorliegende PDF dient **ausschließlich** zur Orientierung über die Fragen und erforderlichen Daten. Die Informationen sind **online** in den **digitalen Fragebogen** einzutragen. Der entsprechende Link ist Ihnen per E-Mail zugestellt worden.
- Der Fragebogen enthält einige **bedingte Fragen**, deren Beantwortung nur erforderlich ist, wenn bei vorherigen Fragen bestimmte Antworten gegeben wurden. Die bedingten Fragen sind im Text entsprechend gekennzeichnet.

A. Kontakt & Zuständigkeit

1. Bitte wählen Sie Ihre Hochschule aus.

- Bergische Universität Wuppertal
- Deutsche Sporthochschule Köln
- Fachhochschule Aachen
- Fachhochschule Bielefeld
- Fachhochschule Dortmund
- Fachhochschule Münster
- Fachhochschule Südwestfalen
- FernUniversität in Hagen
- Folkwang Universität der Künste
- Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
- Hochschule Bochum
- Hochschule Bonn-Rhein-Sieg
- Hochschule Düsseldorf
- Hochschule für Gesundheit Bochum
- Hochschule für Musik Detmold
- Hochschule für Musik und Tanz Köln
- Hochschule Hamm-Lippstadt
- Hochschule Niederrhein
- Hochschule Rhein-Waal
- Hochschule Ruhr West
- Kunstakademie Düsseldorf
- Kunstakademie Münster
- Kunsthochschule für Medien Köln
- Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
- Robert-Schumann-Hochschule Düsseldorf
- Ruhr-Universität Bochum
- RWTH Aachen
- Technische Hochschule Köln
- Technische Hochschule Ostwestfalen-Lippe
- Technische Universität Dortmund
- Universität Bielefeld
- Universität Duisburg-Essen
- Universität Paderborn
- Universität Siegen
- Universität zu Köln
- Westfälische Hochschule Gelsenkirchen
- Westfälische Wilhelms-Universität Münster

Bitte geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse der Person an, die für Rückfragen zur Verfügung steht.

2. **Nachname**

3. **Vorname**

4. **E-Mail-Adresse**

5. Gibt es an Ihrer Hochschule eine Person, die zuständig ist für die hochschulinterne Koordination der Maßnahmen aus der *Vereinbarung zur Digitalisierung (VzD)*?

- ja nein

6. Ist diese Person identisch mit der oben angegebenen?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 5 mit „ja“ beantwortet wurde.

Bitte geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse der Person an, welche an Ihrer Hochschule für die Koordination der Maßnahmen aus der *Vereinbarung zur Digitalisierung (VzD)* zuständig ist.

Die Fragen 7-9 sind bedingte Frage. Diese bitte nur beantworten, wenn die Frage 5 mit „ja“ und die Frage 6 mit „nein“ beantwortet wurde.

7. Nachname

8. Vorname

9. E-Mail-Adresse

B. Zur Online-Bewerbung und -Immatrikulation

Laut *Vereinbarung zur Digitalisierung* (§ 7, Abs. 3) soll zum SS 2021 für alle Studienbewerberinnen und Studienbewerber in allen grundständigen Bachelor-Studiengängen und den Studiengängen mit Abschluss Staatsexamen eine medienbruchfreie Onlinebewerbung angeboten werden. Nachfolgend haben Sie die Möglichkeit, die Kosten für die weitere Umsetzung der medienbruchfreien Online-Immatrikulation und die Anbindung an den Portalverbund zu schätzen (siehe *Vereinbarung zur Digitalisierung* (§7, Abs. 3) und das Anschreiben der KDU.nrw).

10. Bietet Ihre Hochschule zum Sommersemester 2021 die Möglichkeit zur Onlinebewerbung an?

- ja
- nein

11. Warum kann bzw. konnte Ihre Hochschule keine medienbruchfreie Onlinebewerbung zum Sommersemester 2021 anbieten?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 10 mit „nein“ beantwortet wurde.

- aufgrund fehlender technischer Voraussetzungen
- wegen Schwierigkeiten mit den technischen Schnittstellen
- Umsetzung der Datenschutzbestimmungen
- Personalmangel
- Finanzierungsschwierigkeiten bei der Umsetzung
- Sonstiges (mit Erläuterung in Freitextfeld)

12. Verwendungsnachweis

Bitte laden Sie den Verwendungsnachweis über die Verausgabung der für die Einführung der Online-Bewerbung und -Immatrikulation bereitgestellten Mittel hoch. Die Darstellung bezieht sich auf die Ausgaben bis einschließlich **31.12.2020**. Die Vorlage für den Verwendungsnachweis können Sie hier herunterladen:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/Verwendungsnachweis_Vereinbarung_Digitalisierung.xlsx.

Bezeichnen Sie bitte die hochzuladende Datei nach dem folgenden Schema und setzen dabei bei [Hochschulkürzel] die Kurzbezeichnung Ihrer Hochschule ein und bei [Förderlinie bzw. Projekt] die Kurzbezeichnung der Förderung, auf die sich Ihre Angaben beziehen:

Verwendungsnachweis_VzD_[Hochschulkürzel]_[Förderlinie bzw. Projekt]_2021-01.xlsx.

13. Wurden mit den bereitgestellten Mittel Stellen an Ihrer Hochschule finanziert?

- ja nein

Nachfolgend haben Sie die Möglichkeit, die Kosten für die weitere Umsetzung der medienbruchfreien Online-Immatrikulation und die Anbindung an den Portalverbund zu schätzen (siehe *vereinbarung zur Digitalisierung*, §7, Abs. 3).

14. Wie hoch schätzen Sie die Gesamtsumme der Personalkosten? (nur Zahl)

15. Wie hoch schätzen Sie die Gesamtsumme der Sachkosten? (nur Zahl)

16. Haben Sie hierzu noch Anmerkungen? (Freitextfeld)

C. Zu E-Government- und OZG-Koordinatoren/Koordinatorinnen

17. Wurde die Stelle der E-Government- und OZG-Koordination an Ihrer Hochschule besetzt?

- ja nein

18. In welcher Abteilung Ihrer Hochschule ist die Stelle angesiedelt?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 17 mit „ja“ beantwortet wurde.

19. Gab es Verzögerungen bei der Besetzung der Stelle der E-Government- und OZG-Koordination an Ihrer Hochschule?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 17 mit „ja“ beantwortet wurde.

- ja nein

20. Nennen Sie bitte die Gründe für die Verzögerung.

(Mehrfachauswahl möglich)

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 19 mit „ja“ beantwortet wurde.

- Verzögerung bei der Mittelbereitstellung schwierige Bewerberlage
 Verzögerung bei der Stellenausschreibung Sonstiges (mit Freitextfeld)

21. Verwendungsnachweis

Bitte laden Sie den Verwendungsnachweis über die Verausgabung der für E-Government- und OZG-Koordinatoren/Koordinatorinnen bereitgestellten Mittel hoch. Die Darstellung bezieht sich auf die Ausgaben bis einschließlich **31.12.2020**. Die Vorlage für den Verwendungsnachweis können Sie hier herunterladen:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/Verwendungsnachweis_Vereinbarung_Digitalisierung.xlsx.

Bezeichnen Sie bitte die hochzuladende Datei nach dem folgenden Schema und setzen dabei bei [Hochschulkürzel] die Kurzbezeichnung Ihrer Hochschule ein und bei [Förderlinie bzw. Projekt] die Kurzbezeichnung der Förderung, auf die sich Ihre Angaben beziehen:

Verwendungsnachweis_VzD_[Hochschulkürzel]_[Förderlinie bzw. Projekt]_2021-01.xlsx.

22. Wurde der hochschuleigene Fahrplan für die Umsetzung der Vorgaben aus dem *E-Government-Gesetz Nordrhein-Westfalen (EGovG NRW)* und dem *Onlinezugangsgesetz (OZG)* erstellt?

ja

nein

23. Könnten Sie bitte den Fahrplan als Excel oder PDF hochladen?

Bedingte Frage: Datei-Upload nur dann, wenn Frage 22 mit „ja“ beantwortet wurde.

D. Zu den digiFellows

24. Sind die digiFellowships an Ihrer Hochschule intern ausgeschrieben worden?

- ja nein

25. Wie erfolgte die Auswahl (Zusammensetzung des Gremiums etc.)?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 24 mit „ja“ beantwortet wurde.

26. Wie groß war der Rücklauf auf die Ausschreibung? Bitte geben Sie die Anzahl der eingegangenen Anträge an.

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 24 mit „ja“ beantwortet wurde.

27. Wie erfolgt die Qualitätssicherung der bewilligten Anträge/Projekte?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 24 mit „ja“ beantwortet wurde.

28. Verwendungsnachweis

Bitte laden Sie den Verwendungsnachweis über die Verausgabung der für die digiFellowships bereitgestellten Mittel hoch. Die Darstellung bezieht sich auf die Ausgaben bis einschließlich **31.12.2020**. Die Vorlage für den Verwendungsnachweis können Sie hier herunterladen:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/Verwendungsnachweis_Vereinbarung_Digitalisierung.xlsx.

Bezeichnen Sie bitte die hochzuladende Datei nach dem folgenden Schema und setzen dabei bei [Hochschulkürzel] die Kurzbezeichnung Ihrer Hochschule ein und bei [Förderlinie bzw. Projekt] die Kurzbezeichnung der Förderung, auf die sich Ihre Angaben beziehen:

Verwendungsnachweis_VzD_[Hochschulkürzel]_[Förderlinie bzw. Projekt]_2021-01.xlsx.

Informationen zu den Fellowships

Die DH.NRW möchte auch weiterhin die ausgewählten Projekte der digiFellows auf ihrer Webseite präsentieren. Dafür benötigt die Geschäftsstelle der DH.NRW Informationen zu den Projekten sowie das Einverständnis der Projektleitungen. Bitte leiten Sie den folgenden Link an die digiFellows weiter, mit der Bitte, den verlinkten Fragebogen auszufüllen und per E-Mail an die Geschäftsstelle der DH.NRW (geschaeftsstelle@dh.nrw) zuzusenden. Den Fragebogen können Sie hier herunterladen:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/2021-04-08_Zustimmung_digiFellow.pdf

E. Zu curriculum 4.0

29. Ist die Förderlinie Curriculum 4.0 an Ihrer Hochschule intern ausgeschrieben worden?

- ja nein

30. Wie erfolgte die Auswahl (Zusammensetzung des Gremiums etc.)?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 29 mit „ja“ beantwortet wurde.

31. Wie groß war der Rücklauf auf die Ausschreibung? Bitte geben Sie die Anzahl der eingegangenen Anträge an.

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 29 mit „ja“ beantwortet wurde.

32. Wie erfolgt die Qualitätssicherung der bewilligten Anträge/Projekte?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 29 mit „ja“ beantwortet wurde.

33. Verwendungsnachweis

Bitte laden Sie den Verwendungsnachweis über die Verausgabung der für curriculum 4.0.nrw bereitgestellten Mittel hoch. Die Darstellung bezieht sich auf die Ausgaben bis einschließlich **31.12.2020**. Die Vorlage für den Verwendungsnachweis können Sie hier herunterladen:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/Verwendungsnachweis_Vereinbarung_Digitalisierung.xlsx.

Bezeichnen Sie bitte die hochzuladende Datei nach dem folgenden Schema und setzen dabei bei [Hochschulkürzel] die Kurzbezeichnung Ihrer Hochschule ein und bei [Förderlinie bzw. Projekt] die Kurzbezeichnung der Förderung, auf die sich Ihre Angaben beziehen:

Verwendungsnachweis_VzD_[Hochschulkürzel]_[Förderlinie bzw. Projekt]_2021-01.xlsx.

Informationen zu den geförderten Projekten

Die DH.NRW möchte gerne die in der Förderlinie curriculum 4.0.nrw ausgewählten Projekte auf ihrer Webseite präsentieren. Dafür benötigt die Geschäftsstelle der DH.NRW Informationen zu den Projekten sowie das Einverständnis der Projektleitungen. Bitte leiten Sie den folgenden Link an die Projektleitungen weiter, mit der Bitte, den verlinkten Fragebogen auszufüllen und per E-Mail an die Geschäftsstelle der DH.NRW (geschaeftsstelle@dh.nrw) zuzusenden. Den Fragebogen können Sie hier herunterladen:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/2021-04-13_Zustimmung_Curriculum_4.0.pdf

F. Corona-Soforthilfe für die Digitalisierung in Lehre und Studium

34. Für welche Maßnahmen wurden die bereitgestellten Mittel aus der Corona-Soforthilfe verausgabt?

Bitte machen Sie konkrete Angaben unter Benennung der Software bzw. Tools (z.B. Lizenzen für eine bestimmte Videokonferenzsoftware).

35. Wurden mittels der Corona-Soforthilfe Stellen an Ihrer Hochschule finanziert?

- ja nein

36. Verwendungsnachweis

Bitte laden Sie den Verwendungsnachweis über die Verausgabung der in der Corona-Soforthilfe bereitgestellten Mittel hoch. Die Darstellung bezieht sich auf die Ausgaben bis einschließlich **31.12.2020**. Die Vorlage für den Verwendungsnachweis können Sie hier herunterladen:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/Verwendungsnachweis_Vereinbarung_Digitalisierung.xlsx.

Bezeichnen Sie bitte die hochzuladende Datei nach dem folgenden Schema und setzen dabei bei [Hochschulkürzel] die Kurzbezeichnung Ihrer Hochschule ein und bei [Förderlinie bzw. Projekt] die Kurzbezeichnung der Förderung, auf die sich Ihre Angaben beziehen:

Verwendungsnachweis_VzD_[Hochschulkürzel]_[Förderlinie bzw. Projekt]_2021-01.xlsx.

G. Informationen und Angebote

37. Welche Kommunikationskanäle nutzen Sie, um sich über die Vorhaben und Maßnahmen der Digitalen Hochschule NRW zu informieren?

- den Newsletter der Geschäftsstelle
- die Ablage in Ilias
- die Webseite der Geschäftsstelle
- Sonstiges (mit Freitextfeld)

38. Welche weiteren Informationen oder auch Angebote wünschen Sie sich seitens der Digitalen Hochschule?

Wer fungiert an Ihrer Hochschule als Multiplikator für die Informationen, Förderaufrufe usw. der Digitalen Hochschule NRW?

39. Nachname

40. Vorname

41. E-Mail-Adresse