

Monitoring 2021/1

Fragebogen für Konsortialführungen



Der vorliegende Fragebogen ist Teil des Monitorings der Geschäftsstelle der Digitalen Hochschule NRW (DH.NRW), wie es für die in der „Vereinbarung zur Digitalisierung“ (VzD) aufgeführten Projekte und Maßnahmen vorgesehen ist (siehe VzD, §12). Mit der Beantwortung kommen Sie Ihrer dort festgehaltenen Berichtspflicht nach. Diese Datenabfrage kombiniert den jährlichen Verwendungsnachweis an das Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes NRW (MKW) mit dem Monitoring seitens der Geschäftsstelle der DH.NRW. (Ausgenommen ist hierbei der Projektabschlussbericht, der gesondert an das MKW gesendet werden muss.)

Dieser Fragebogen dient der Erfassung des Projektstandes, vor allem im Hinblick auf den Personalstand, den Finanzstand und den Projektumsetzungsstand. Die aktuelle Datenabfrage bezieht sich auf den Projektstand bis einschließlich 31.12.2020.

Im Falle von Konsortien sind die Daten gebündelt durch die Konsortialführung zur Verfügung zu stellen und nicht einzeln von den Mitgliedern des Konsortiums.

Bitte beachten Sie: Es ist möglich, die Umfrage zwischen zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt, an einem anderen Ort und/oder durch eine andere Person fortzusetzen, allerdings nur solange die Umfrage nicht abgesendet wurde. Klicken Sie hierfür ganz oben auf den Link „später fortfahren“. Sie werden dann aufgefordert, einen Benutzernamen und ein Passwort für diese Zwischenspeicherung zu wählen. Bevor Sie eine Umfrage fortsetzen, leeren Sie bitte unbedingt den Cache ihres Browsers! Sie können dann mithilfe des Tokens und dem von Ihnen gewählten Benutzernamen/Passwort die Umfrage fortsetzen. Wurde die Umfrage bereits abgesendet kann sie nicht mehr zwischengespeichert bzw. fortgesetzt werden. Bitte überprüfen Sie daher vor dem Versenden, ob ihre Angaben vollständig sind!

Nach Absenden der Umfrage haben Sie die Möglichkeit, ihre Angaben als PDF-Datei zu exportieren. Der Export als QXML ist technisch leider nicht möglich.

Wenn Sie Fragen zum Fragenkatalog bzw. zu einzelnen Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle der DH.NRW unter geschaeftsstelle@dh.nrw.

Als Frist für das Ausfüllen des Fragebogen und das Hochladen der erforderlichen Nachweise gilt der **21.05.2021**.

Ihre Angaben werden von der Geschäftsstelle der DH.NRW ausgewertet und gespeichert sowie in aggregierter Form dem Vorstand der DH.NRW wie auch dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen (MKW) zur Verfügung gestellt.

Zur Nutzung des vorliegenden PDFs:

- Das vorliegende PDF dient **ausschließlich** zur Orientierung über die Fragen und erforderlichen Daten. Die Informationen sind **online** in den **digitalen Fragebogen** einzutragen. Der entsprechende Link ist Ihnen per E-Mail zugestellt worden.
- Der Fragebogen enthält einige **bedingte Fragen**, deren Beantwortung nur erforderlich ist, wenn bei vorherigen Fragen bestimmte Antworten gegeben wurden. Die bedingten Fragen sind im Text entsprechend gekennzeichnet.

A. Projekt und Hochschulzugehörigkeit

Bitte wählen Sie das Vorhaben und Ihre Hochschule aus, damit wir Ihren Bericht zuordnen können.

1. Bitte wählen Sie das Vorhaben aus, auf das sich Ihre folgenden Antworten beziehen.

- ORCA.NRW (Open Resources Campus NRW)
- Netzwerk ORCA.nrw
- educast.nrw
- HD@DH.nrw
- moodle.nrw
- ILIAS.nrw
- PVP.nrw (Online-Verfahren zur Vergabe der Praktikumsplätze)
- Datensicherung.nrw
- KDU.nrw (Koordinierungsinstanz Digitale Unterstützungsprozesse)
- Standard zum Austausch von Studierendendaten
- Kompetenzzentrum E-Akte.nrw
- E-Studierendenakte.nrw
- E-Personalakte.nrw
- E-Drittmittelakte.nrw
- E-Vertragsmanagement.nrw
- IT-Sourcing der Kunst- und Musikhochschulen
- FDMScouts.nrw
- Corona-Soforthilfe für die Digitalisierung in Lehre und Studium

2. Bitte wählen Sie Ihre Hochschule aus.

- Bergische Universität Wuppertal
- Deutsche Sporthochschule Köln
- Fachhochschule Aachen
- Fachhochschule Bielefeld
- Fachhochschule Dortmund
- Fachhochschule Münster
- Fachhochschule Südwestfalen
- FernUniversität in Hagen
- Folkwang Universität der Künste
- Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
- Hochschule Bochum
- Hochschule Bonn-Rhein-Sieg
- Hochschule Düsseldorf
- Hochschule für Gesundheit Bochum
- Hochschule für Musik Detmold
- Hochschule für Musik und Tanz Köln
- Hochschule Hamm-Lippstadt
- Hochschule Niederrhein
- Hochschule Rhein-Waal
- Hochschule Ruhr West
- Kunstakademie Düsseldorf
- Kunstakademie Münster
- Kunsthochschule für Medien Köln
- Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
- Robert-Schumann-Hochschule Düsseldorf
- Ruhr-Universität Bochum
- RWTH Aachen
- Technische Hochschule Köln
- Technische Hochschule Ostwestfalen-Lippe
- Technische Universität Dortmund
- Universität Bielefeld
- Universität Duisburg-Essen
- Universität Paderborn
- Universität Siegen
- Universität zu Köln
- Westfälische Hochschule Gelsenkirchen
- Westfälische Wilhelms-Universität Münster

B. Kontaktdaten

Bitte geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse der Projektleitung an.

3. Nachname der Projektleitung

4. Vorname der Projektleitung

5. E-Mail-Adresse der Projektleitung

6. Darf die Projektleitung im Rahmen der Online-Auftritte der DH.NRW namentlich genannt werden?

- ja
- nein

- Ich bin nicht die Projektleitung und kann die Frage daher nicht beantworten.

C. Projektstatus

Die folgenden Fragen dienen dazu, den Projektstatus (vor dem Hintergrund des im Antrag dargelegten Projektplans) darzulegen.

7. Ist das Projekt vor dem 31.12.2020 gestartet?

- ja nein

8. Wann startete das Projekt?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 7 mit „ja“ beantwortet wurde. Das angegebene Datum muss zwischen 01.01.2020 und 31.12.2020 liegen.

9. Wann ist das Projekt gestartet bzw. wann wird das Projekt voraussichtlich starten?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 7 mit „nein“ beantwortet wurde. Das angegebene Datum muss nach dem 31.12.2020 liegen.

10. Ist in Ihrem Antrag ein konkreter Projektbeginn definiert?

- ja nein

11. Hat sich der Projektstart (gegenüber dem im Antrag genannten Projektbeginn) um mindestens einen Monat verzögert?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 10 mit „ja“ beantwortet wurde.

- ja nein

12. Um wieviele Monate (gerechnet vom im Antrag vorgesehenem Projektbeginn) hat sich der Projektstart verzögert bzw. wird er sich voraussichtlich verzögern?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 11 mit „ja“ beantwortet wurde.

- | | |
|--------------------------------|--|
| <input type="radio"/> 1 Monat | <input type="radio"/> 8 Monate |
| <input type="radio"/> 2 Monate | <input type="radio"/> 9 Monate |
| <input type="radio"/> 3 Monate | <input type="radio"/> 10 Monate |
| <input type="radio"/> 4 Monate | <input type="radio"/> 11 Monate |
| <input type="radio"/> 5 Monate | <input type="radio"/> 12 Monate |
| <input type="radio"/> 6 Monate | <input type="radio"/> mehr als 12 Monate |
| <input type="radio"/> 7 Monate | |

13. Warum hat sich der Projektstart verzögert?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 11 mit „ja“ beantwortet wurde.

- Verzögerung in der Besetzung der Projektstellen
- Abstimmungsprobleme (mit Projektpartner*innen)
- Abstimmungsprobleme (hochschulintern)
- Sonstiges (mit Freitextfeld)

14. Welche konkreten Konsequenzen hat der verspätete Projektstart für die Durchführung des Projekts?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 11 mit „ja“ beantwortet wurde.

15. Wie wird sichergestellt, dass die Projektziele bis zum Ende der Förderung erreicht werden?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 11 mit „ja“ beantwortet wurde.

16. Wurde im Projektantrag eine konkrete Meilensteinplanung definiert?

- ja
- nein

17. Sind Verzögerungen in der Projektdurchführung aufgetreten (abgesehen von einem verspäteten Projektbeginn)?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 16 mit „ja“ beantwortet wurde.

- ja
- nein

18. Bitte nennen Sie die Gründe für die Verzögerungen.

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 17 mit „ja“ beantwortet wurde.

19. Werden die Projektziele dennoch fristgerecht erreicht?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 17 mit „ja“ beantwortet wurde.

- ja
- nein

20. Bis wann ist der Projektabschluss zu erwarten?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 19 mit „nein“ beantwortet wurde.

21. Welche Maßnahmen sind vorgesehen, um die Verzögerungen wieder auszugleichen?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 17 mit „ja“ beantwortet wurde.

22. Gegenüberstellung Projektplanung und -durchführung

Bedingte Frage: Datei-Upload nur dann, wenn Frage 16 mit „ja“ beantwortet wurde.

Bitte laden Sie eine Gegenüberstellung des im Antrag dargelegten Meilensteinplans (Soll) und der Projektdurchführung (Ist) mit dem Stand bis **31.12.2020** (als Excel-Datei oder PDF) hoch. Die verbindliche Vorlage finden Sie hier:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/projektplan_umsetzung.xlsx.

Bezeichnen Sie bitte die hochzuladende Datei nach dem folgenden Schema und setzen dabei bei [Hochschulkürzel] die Kurzbezeichnung Ihrer Hochschule ein und bei [Förderlinie bzw. Projekt] die Kurzbezeichnung der Förderung, auf die sich Ihre Angaben beziehen:

projektplan_umsetzung_[Hochschulkürzel]_[Förderlinie bzw. Projekt]_2021-01.xlsx

D. Finanzstand und Personalstand

23. Verwendungsnachweis

Bitte laden Sie den Verwendungsnachweis über die Verausgabung der Projektmittel hoch. Die Darstellung bezieht sich auf die Ausgaben bis einschließlich **31.12.2020**. Die Vorlage für den Verwendungsnachweis können Sie hier herunterladen:

https://www.dh.nrw/fileadmin/user_upload/dh-nrw/pdf_word_Dokumente/Verwendungsnachweis_Vereinbarung_Digitalisierung.xlsx.

Bezeichnen Sie bitte die hochzuladende Datei nach dem folgenden Schema und setzen dabei bei [Hochschulkürzel] die Kurzbezeichnung Ihrer Hochschule ein und bei [Förderlinie bzw. Projekt] die Kurzbezeichnung der Förderung, auf die sich Ihre Angaben beziehen:

Verwendungsnachweis_VzD_[Hochschulkürzel]_[Förderlinie bzw. Projekt]_2021-01.xlsx.

24. Gab es Abweichungen vom Finanzplan?

- mehr als 5% nach oben
- Abweichung unter 5%
- mehr als 5% nach unten

25. Erwarten Sie perspektivisch Abweichungen zum Finanzplan im Haushaltsjahr 2021?

- ja
- nein

26. In welcher Höhe erwarten Sie Abweichungen vom Finanzplan im Haushaltsjahr 2021? Was sind die voraussichtlichen Gründe für die Abweichungen?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 25 mit „ja“ beantwortet wurde.

27. Konnte(n) die Projektstelle(n) planmäßig besetzt werden?

- ja
- Es sind keine Projektstellen vorgesehen.
- nein

28. Was sind die Gründe für die Verzögerung?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 27 mit „nein“ beantwortet wurde.

- Verzögerungen bei der Mittelfreigabe
- schwierige Bewerberlage
- Verzögerungen bei der Stellenausschreibung
- Sonstiges (mit Freitextfeld)

E. Externe Mittel und Dienstleistungen

In diesem Fragekomplex geht es um technische Ressourcen, die für die Projektdurchführung beschafft werden müssen, und um externe Dienstleistungen.

29. Konnten die erforderlichen technischen Ressourcen (Geräte, Lizenzen etc.) wie geplant beschafft werden?

- ja nein

30. Welche Schwierigkeiten haben sich bei der Beschaffung ergeben?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 29 mit „nein“ beantwortet wurde.

31. Sind für Ihr Projekt externe Dienstleister vorgesehen?

- ja nein

32. Konnten die Verträge/Vereinbarungen mit den externen Dienstleistern geschlossen werden?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 31 mit „ja“ beantwortet wurde.

- ja nein

33. Gab es Schwierigkeiten bei der Vertragsschließung?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 31 mit „ja“ beantwortet wurde.

- ja nein

34. Welche Schwierigkeiten haben sich bei der Vertragsschließung ergeben?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 33 mit „ja“ beantwortet wurde.

F. Vorarbeiten und Kooperationen

Dieser Fragenkomplex betrifft die Zusammenarbeit mit anderen Projekten innerhalb und außerhalb der Digitalen Hochschule NRW.

- 35. Baut das Vorhaben auf einem (ggf. von der DH.NRW geförderten) Vorprojekt, Konzept, proof of concept oder einer Maßnahme (im Folgenden „Vorläufervorhaben“) auf?**
- ja nein
- 36. Um welches Vorläufervorhaben handelt es sich?**
Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 35 mit „ja“ beantwortet wurde.
- 37. Liegen Ihnen die erforderlichen Ergebnisse des Vorläufervorhabens vor?**
Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 35 mit „ja“ beantwortet wurde.
- ja nein
- 38. Ist eine Zusammenarbeit mit anderen DH.NRW-Projekten oder -Maßnahmen vorgesehen (z.B. Bereitstellung von Plugins, Schnittstellen o.ä.)?**
- ja nein
- 39. Mit welchen anderen DH.NRW-Projekten oder -Maßnahmen arbeiten Sie zusammen?**
Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 38 mit „ja“ beantwortet wurde.
- 40. Liegen die technischen Entwicklungen (z.B. Plugins) oder konzeptionelle Vorarbeiten vor bzw. werden sie entsprechend der Zeitplanung vorliegen?**
Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 38 mit „ja“ beantwortet wurde.
- ja nein
- 41. Ist eine Zusammenarbeit mit nicht durch die DH.NRW empfohlenen Vorhaben innerhalb oder außerhalb NRWs vorgesehen oder erachten sie eine solche Zusammenarbeit als sinnvoll?**
- ja nein

42. Sind bereits entsprechende Kontakte vorhanden?

Bedingte Frage nur beantworten, wenn Frage 41 mit „ja“ beantwortet wurde.

- ja nein

G. Kommunikation und Unterstützungsmaßnahmen

43. Welche Kommunikationskanäle nutzen Sie, um sich über die Vorhaben und Maßnahmen der Digitalen Hochschule zu informieren?
- den Newsletter der Geschäftsstelle
 - die Ablage in Ilias
 - die Webseite der Geschäftsstelle
 - Sonstiges (mit Freitextfeld)
44. Welche weiteren Informationen oder auch Unterstützungsmaßnahmen (seitens der DH.NRW-Geschäftsstelle bzw. anderer DH.NRW-Projekte) wünschen Sie sich?